Согласовано:
Советом Учреждения
Протокол № 1
«25» 08 2017 г.

Утверждено:
Приказом заведующего МДОБУ
«Детский сад № 26»
№ 136 от 01.09 2017 г.
_____ С.В.Рябченко

МДОБУ "ДЕТСКИЙ САД № 26"

Подписан: МДОБУ "ДЕТСКИЙ САД № 26"
DN: ИНН№ЛН=2455017474, E=dsumka26@yandex.ru, ИНН=245507121073, СНИЛС=07342560569, ОГРН=1022401537311, STREET="ул Сурикова, д. 11", C=RU, S=24 Красноярский край, L=г. Минусинск, O="МДОБУ "" ДЕТСКИЙ САД № 26""", T=ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО, G=Ольга Алексеевна, SN=Корьинова, CN="МДОБУ "" ДЕТСКИЙ САД № 26""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение:
Дата: 2021-11-24 13:17:10

Положение

о правилах приема и отчисления детей
в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 26 «Умка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема детей в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 26 «Умка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее Учреждение) и порядок их отчисления.

1.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с:
- Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом учреждения;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- иными правовыми актами в сфере образования.

2. Порядок приема в образовательное учреждение:

2.1. Контингент детей в Учреждении формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество детей в учреждении определяется с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.2. В МДОБУ зачисляются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.3. Дети зачисляются в группу соответственно своему возрасту.

2.4. Комплектование групп в Учреждение на новый учебный год производится с 01 июня до 31 августа.

2.5. При зачислении детей в МДОБУ в течение учебного года проводится доукомплектование на основании приказа о зачислении.

2.6. Прием ребенка в Учреждение осуществляется на основании направления управления образования администрации города Минусинска. Для зачисления ребёнка в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательное учреждение по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- свидетельство о рождении ребёнка.

2.7. После предоставления документов, руководитель Учреждения вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

2.8. При приеме ребенка в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

2.9. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также основание размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательном учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия.

2.10. Зачисление ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, года рождения.

2.11. На каждого ребенка с момента приема в учреждение руководителем заводится личное дело.

3. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении.

3.1. Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:
- в случае болезни ребенка;
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- в случае объявления карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее) с предоставлением подтверждающего документа.

4. Отчисление ребенка из образовательного учреждения

4.1. Отчисление ребенка из образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:
- по заявлению родителей (законных представителей).
- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- в случае досрочного расторжения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение.

4.2. Отчисление ребенка из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя.

4.3. Образовательное учреждение в течение трех дней со дня издания приказа об отчислении ребенка из Учреждения информирует об этом управление образования администрации города Минусинска.

Приложение № 1

Заведующему МДОБУ
«Детский сад № 26»
Рябченко С.В.
от родителя_____
_____
_____
Проживающего по адресу:
_____
_____
_____
тел:_____

заявление

Прошу принять моего ребенка _____
_____ года рождения,
место рождения _____
в МДОБУ «Детский сад № 26» в _____ группу.

На обработку и хранение персональных данных ребёнка согласен.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, приказам управления образования администрации города Минусинска «О закреплении дошкольных учреждений за конкретными территориями города Минусинска», информацией о сроках приёма документов ознакомлен(а).

_____ «____» _____ 20____г.
(подпись)