**План работы первичной профсоюзной организации**

**МДОБУ «Детский сад № 26»**

**на 2022 год**

 **Задачи**

 реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников;

 профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и охраны труда;

 укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

 информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

 создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

 организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия**  **Организационно-массовая работа** | **Сроки**  |
| 1.Составление и утверждение годового плана работы « О проведении тематического года в Профсоюзе: «Год корпоративной культуры профсоюзной организации». | Январь |
| 2. Заседания профсоюзного комитета  | В течение года |
| 3. Профсоюзные собрания | В течение года |
| 4. Обновление электронного реестра учета членов Профсоюза в АИС | Январь - май |
|  |  |
|  **Заседания профсоюзного комитета** |  |
| 1.Подготовка к проведению Дня дошкольного работника | Сентябрь |
| 2. О подготовке к акции Всемирный день действий за достойный труд | Октябрь |
| 3. О подготовке к Новогоднему празднику. | Декабрь |
|  |  |
| 4. О подготовке ко Дню Защитника Отечества и 8 марта | Февраль |
| 5. Организация работы «Клуба молодого специалиста» | В течение года |
| 6.Работа по внедрению информационных технологий и инновационных форм профсоюзной работы. | В течение года |
|  **Тематика профсоюзных собраний** |  |
| 1.О результатах проверки личных дел и трудовых книжек | Ноябрь |
| 2.Согласование графика отпусков. Работа по предоставлению дополнительных отпусков | Декабрь |
| 3. Утверждение годового статистического отчета  | Декабрь |
| 4.Итоги проверки Соглашения по ОТ, утверждение Соглашения на 2022 год. | Январь |
| 5. Отчёт о «Неделе правовой культуры» | Январь |
|  |  |
|  |  |
| 6. Публичный отчёт председателя ПК за 2021г  | Февраль  |
| 7. Об организации работы по ОТ и технической безопасности. | Март |
|  |  |
| 8.Подготовка к летне-оздоровительному сезону. | Апрель-май |
| 9.О подготовке учреждения к новому учебному году | Июнь-июль |
| 10. О состоянии готовности помещений, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. | Август |
| 11. Составление планов работы всех комиссий | Сентябрь |
| 12. Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки. | Раз в три года |
|  **Социально-трудовые проблемы** |  |
| 1.Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат. | В течение года |
| 2. Своевременное рассмотрение заявлений членов профсоюза |  |
|  **Культурно-массовая и спортивно- оздоровительная работа** |  |
| 1.Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, в театр. | В течение года |
| 2.Проведение Всемирного дня охраны труда. | Апрель |
| 3. Участие в митинге, посвящённом 1 Мая и Дню Победы | Май |
| 4. Организация мероприятия День пожилого человека  | Октябрь  |
| 5. Поздравление сотрудников с юбилейными датами, проводы на заслуженный отдых | В течение года |
| 6.Участие в городском фестивале «Творческие встречи.» | Апрель |
| **Информационная работа** |  |
| 1.Оформление профсоюзного уголка, своевременное размещение актуальной информации. | В течение года |
| 2. Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих органов, о важнейших событиях в жизни профсоюза. | В течение года |
| 3.Участие в совещаниях городского комитета профсоюза. | В течение года |
| 4.Работа и размещение информации на профсоюзной страничке сайта ДОУ | В течение года |

Председатель первичной профсоюзной организации

МДОБУ «Детский сад № 26»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кривошеина Н. И./